

Smernica rektora

Číslo: 9/2014 – SR

**Zásady ubytovania neštudujúcich
v ubytovacích zariadeniach
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 12. 12. 2014

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

vydáva

nasledovnú smernicu rektora

**Zásady ubytovania neštudujúcich
v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:**

**ČASŤ PRVÁ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Smernica rektora „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) upravuje práva a povinnosti Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) ako ubytovateľa a práva a povinnosti ubytovaných osôb v ubytovacích zariadeniach STU v správe Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej tiež „ÚZ ŠDaJ“).
- 2) Zásady ubytovania v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve STU v správe Materiálovotechnologickej fakulty STU (ďalej len „MTF“) je oprávnený vydať, meniť a dopĺňať dekan MTF; pritom je povinný dodržať zásady ustanovené v tejto smernici.
- 3) Táto smernica upravuje ubytovanie
 - zamestnancov a hostí STU
 - cudzích osôb(ďalej spolu aj ako „ubytovaná osoba“, ak to nie je v priamom rozpore s významom a účelom konkrétneho ustanovenia tejto smernice).
- 4) Ubytovanie študentov STU v ubytovacích zariadeniach ÚZ ŠDaJ upravuje osobitný interný predpis STU.¹

**Článok 2
Definície pojmov**

Na účely tejto smernice:

- 1) **Ubytovacím zariadením STU** sú študentské domovy vo vlastníctve STU alebo v užívaní STU², vrátane Hotela Akademik (ďalej spolu tiež ako „ŠD“, ak to nie je v priamom rozpore s významom a účelom konkrétneho ustanovenia tejto smernice).

¹ Interný predpis Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU číslo 2/2014 „Zásady pre ubytovanie študentov v študentských domovoch Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v správe Účelového zariadenia študentské domovy a jedálne Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“.

- 2) **Ubytováním** sa rozumie právo ubytovanej osoby na prechodnú dobu za dohodnutých podmienok užívať ubytovací priestor.
- 3) **Ubytovacím priestorom** sa rozumie priestor v ubytovacom zariadení STU určený na ubytovanie konkrétnej ubytovanej osoby, spravidla miestnosť špecifikovaná svojou lokalizáciou na podlaží a číslom.
- 4) **Zamestnancom** je osoba, ktorá má s STU uzatvorený pracovný pomer alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, okrem dohody o brigádnickej práci študentov (ďalej len „pracovný pomer“).
- 5) **Hostóm STU** je osoba, ktorej pobyt na STU súvisí s hlavným poslaním STU v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) **Cudzou osobou** je osoba, ktorá nie je zamestnancom ani hostóm STU.

Článok 3

Zásady týkajúce sa ubytovania

- 1) Na ubytovanie nie je právny nárok.
- 2) Ubytovanie sa poskytuje výlučne na prechodnú dobu, a to aj v prípade, ak ide o opakované, na seba nadväzujúce ubytovanie.
- 3) Ubytovaná osoba nemá po skončení ubytovania nárok na iné (náhradné) ubytovanie, a to bez ohľadu na skutočnosť, akým spôsobom sa ubytovanie skončilo.
- 4) Ubytovaná osoba je oprávnená ubytovací priestor užívať výhradne sama; v prípade manžela/manželky ubytovanej osoby je o výnimke z tejto zásady oprávnený rozhodnúť rektor postupom podľa článku 13 tejto smernice.
- 5) V ubytovacích zariadeniach STU sa nesmú zdržiavať zvieratá.
- 6) Ubytovaciu kapacitu v ubytovacích zariadeniach STU určuje rektor.
- 7) O pridelení ubytovania zamestnancovi fakulty STU³ alebo hosťovi fakulty STU rozhoduje príslušný dekan.
- 8) Ak nie je ďalej ustanovené inak, o pridelení ubytovania zamestnancovi alebo hosťovi inej súčasti STU ako je fakulta⁴, rozhoduje kvestor.
- 9) O pridelení ubytovania zamestnancovi ÚZ ŠDaJ alebo hosťovi ÚZ ŠDaJ rozhoduje riaditeľ ÚZ ŠDaJ, okrem ubytovania zamestnancov ÚZ ŠDaJ v ŠD Akademik; pričom platí, že v ŠD Akademik sa neposkytuje ubytovanie hosťom STU.
- 10) Podrobnosti týkajúce sa administrácie procesov súvisiacich s ubytovaním, nasledujúcich po rozhodnutí oprávnených osôb o pridelení ubytovania v zmysle tohto článku, je oprávnený vydať riaditeľ ÚZ ŠDaJ, a to interným predpisom riaditeľa ÚZ ŠDaJ, ktorý bude záväzný pre všetky súčasti STU. Riaditeľ ÚZ ŠDaJ je pritom oprávnený v internom predpise STU ustanoviť podrobnosti o spôsobe predkladania žiadostí o ubytovanie pre zamestnancov STU, spôsobe zabezpečenia ubytovania pre hostí STU, lehotách na predkladanie potrebných dokladov, písomností alebo stanovísk k návrhom riaditeľa ÚZ ŠDaJ, uzatváraní zmlúv o ubytovaní a pod.

Článok 4

Ubytovací poriadok

- 1) Podrobnosti o právach a povinnostiach ubytovaných osôb sú upravené v Ubytovacom poriadku⁵.

² Napr. zmluva o užívaní nebytových priestorov vo vlastníctve Rímskokatolíckej cirkvi, Bratislavskej arcidiecézy.

³ Článok 2 bod 2 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁴ Článok 2 bod 3 a 4 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

⁵ Napr. Ubytovací poriadok študentských domovov STU v Bratislave v správe ÚZ ŠDaJ STU v Bratislave (ďalej len „Ubytovací poriadok“).

- 2) Ubytovací poriadok vydáva riaditeľ ÚZ ŠDaJ; v prípade ubytovacích zariadení MTF dekan MTF.
- 3) Pre hostí STU a cudzie osoby vydáva riaditeľ ÚZ ŠDaJ samostatný ubytovací poriadok; v prípade ubytovacích zariadení MTF dekan MTF.
- 4) Ubytovací poriadok je záväzný pre všetky ubytované osoby.

Článok 5 Cenník pre ubytovanie

- 1) Cenník pre ubytovanie je oprávnená vydať, meniť a dopĺňať osoba oprávnená na jeho podpísanie po prerokovaní s rektorom; podpisovanie cenníkov za ubytovanie v iných zariadeniach ako v zariadeniach fakulty sa riadi osobitným interným predpisom STU⁶.
- 2) Ak ďalej nie je ustanovené inak, cenníky uvedené v tomto článku sú záväzné pre všetky ubytované osoby bez ohľadu na skutočnosť, v ktorom ubytovacom zariadení STU sú ubytované.
- 3) Cenník za ubytovanie v ubytovacích zariadeniach vo vlastníctve STU v správe MTF je oprávnená vydať, meniť a dopĺňať osoba oprávnená na jeho podpísanie; podpisovanie cenníka za ubytovanie v zariadení fakulty sa riadi osobitným interným predpisom STU⁶.

ČASŤ DRUHÁ UBYTOVANIE ZAMESTNANCOV

Článok 6 Spoločné kritériá pre ubytovanie zamestnancov

- 1) Ubytovanie sa neposkytuje zamestnancovi, ktorý je vlastníkom bytu alebo rodinného domu na území Bratislavy alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 60 km.
- 2) Ubytovanie sa poskytuje tým zamestnancom, ktorých trvanie pracovného pomeru na STU je nevyhnutné s ohľadom na konkrétne požiadavky plnenia úloh a poslania STU v určitom časovom období, pričom by nemalo ísť o zamestnanca, ktorý má trvalý pobyt v Bratislave alebo v okolí Bratislavy do okruhu vzdialenosti 60 km.
- 3) Na účely bodu 1 a 2 tohto článku vzdialenosť sa preukazuje na základe a v súlade s databázou Dojazdových vzdialeností evidovaných v AIS STU.

Článok 7 Žiadosť o pridelenie ubytovania

- 1) Žiadosť o pridelenie ubytovania (ďalej len „žiadost“) musí byť písomná.
- 2) Tlačivo žiadosti, ktorého vzor je uvedený v prílohe číslo 1 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť, je zverejnené na webovej stránke STU http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Ziadost_o_pridelenie_ubytovania_za_mestnancovi_STU.pdf.
- 3) Zamestnanec je povinný k žiadosti doložiť čestné vyhlásenie, ktorým potvrdzuje skutočnosť uvedené v článku 6 tejto smernice (ďalej len „čestné vyhlásenie“). V prípade, ak zamestnanec nespĺňa niektorú zo skutočností uvedených v článku 6 tejto smernice, je povinný v čestnom vyhlásení uviesť tiež skutočnosť, na základe ktorých by bol rektor oprávnený rozhodnúť o výnimke z tejto smernice.

⁶ Smernica rektora číslo 1/2013-SR Podpisový poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 17. 05. 2013.

- 4) Tlačivo čestného vyhlásenia, ktorého vzor je uvedený v prílohe číslo 2 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť, je zverejnené na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Cestne_vyhlaseenie.pdf

Článok 8 Doba ubytovania

- 1) Ubytovanie sa vždy prideluje na dobu určitú, na jeden rok alebo na dobu kratšiu.
- 2) Ubytovanie môže byť pridelené aj opakovane, vždy však najdlhšie na dobu uvedenú v bode 1 tohto článku.
- 3) Ubytovanie vždy zaniká dňom skončenia pracovného pomeru ubytovanej osoby v STU.

Článok 9 Zmluva o ubytovaní

- 1) Práva a povinnosti STU ako ubytovateľa a práva a povinnosti ubytovaného zamestnanca sú upravené v Zmluve o ubytovaní, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 3 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť a zverejnený na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Zmluva_o_ubytovani_zamestnanca.pdf.
- 2) Zmluva o ubytovaní musí byť vždy písomná a musí nadobudnúť účinnosť pred dňom začiatku doby ubytovania.
- 3) Podpisovanie zmlúv o ubytovaní sa riadi osobitným interným predpisom STU⁶.

ČASŤ TRETIA UBYTOVANIE HOSTÍ STU

Článok 10 Podmienky pre ubytovanie hostí STU

- 1) Hostí STU sa ubytovanie poskytuje na dobu, po ktorú jeho pobyt súvisí s plnením úloh a činností v rámci hlavného poslania STU v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Ubytovanie hostí STU sa poskytuje na základe písomnej objednávky, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 4 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť a tiež zverejnenej na webovej stránke STU
http://www.stuba.sk/new/docs//stu/pracoviska/uz_sdaj/Objednavka_pre_ubytovanie_hosta_STU.pdf.

ČASŤ ŠTVRTÁ UBYTOVANIE CUDZÍCH OSÔB

Článok 11 Podmienky pre ubytovanie cudzích osôb

- 1) Ubytovanie cudzím osobám sa poskytuje len v prípade dočasne voľnej ubytovacej kapacity pre zamestnancov a hostí STU, najviac však na dobu jedného mesiaca; ak je to možné, aj opakovane.

- 2) O pridelení ubytovania cudzím osobám rozhoduje riaditeľ ÚZ ŠDaJ.

ČASŤ PIATA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12 Prechodné ustanovenia

Zmluvy o ubytovaní a iné právne úkony, na základe ktorých boli ubytovaní zamestnanci v ubytovacích zariadeniach STU do dňa účinnosti tejto smernice, sa musia zosúladiť s ustanoveniami tejto smernice najneskôr do 31. augusta 2015, inak zanikajú.

Článok 13 Výnimky zo smernice

- 1) Výnimku z ustanovení tejto smernice je možné poskytnúť len v prípade ubytovania zamestnanca.
- 2) O výnimke z ustanovení tejto smernice je oprávnený rozhodnúť rektor alebo ním písomne poverená osoba, a to na základe písomnej, odôvodnenej žiadosti zamestnanca, po vyjadrení jeho priameho nadriadeného vedúceho.

Článok 14 Zrušovacie ustanovenia a účinnosť

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nej, vydanými a podpísanými rektorom.
- 2) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha číslo 1: Vzor tlačiva „Žiadosť o pridelenie ubytovania“
 - b) Príloha číslo 2: Vzor tlačiva „Čestné vyhlásenie“
 - c) Príloha číslo 3: Vzor „Zmluvy o ubytovaní zamestnanca“
 - d) Príloha číslo 4: Vzor „Objednávky na ubytovanie hosťa STU“.
- 3) Touto smernicou sa rušia:
 - a) „Zásady pre ubytovanie neštudujúcich v študentských domovoch STU v Bratislave“ z decembra 2004
 - b) „Zásady pre ubytovanie zamestnancov v ubytovacích priestoroch STU na Mýtnej ul. v Bratislave“ z apríla 2007.
- 4) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom **1. január 2015**.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.⁷
rektor

⁷ Originál podpísanej Smernice rektora číslo 9/2014-SR „Zásady ubytovania neštudujúcich v ubytovacích zariadeniach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ z 12.12.2014 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

STU